

Das Schweizerische Arbeiterhilfswerk SAH Bern ist ein parteipolitisch und konfessionell unabhängiges Hilfswerk, das sich für die soziale und berufliche Integration von benachteiligten Menschen einsetzt. Mit seinem breiten und innovativen Angebot unterstützt und fördert das SAH Bern den beruflichen Einstieg bzw. Wiedereinstieg von erwerbslosen und sozialhilfebeziehenden Personen sowie den Zugang zum Schweizer Arbeitsmarkt von anerkannten Flüchtlingen und vorläufig aufgenommenen Personen.

ETCETERA ist die soziale Arbeitsvermittlungsstelle des SAH Bern und vermittelt sozialhilfebeziehende Personen an Privathaushalte und Unternehmen. Somit fördert sie die persönliche, soziale und wirtschaftliche Eigenständigkeit von Langzeiterwerbslosen und bietet Bildungskurse an, welche die notwendigen Grundlagen zum beruflichen Wiedereinstieg bereitstellen.

Weitere Informationen entnehmen Sie unserer Homepage www.sah-be.ch.

Wir suchen für das **ETCETERA Thun/die Administration berufliche und soziale Integration, per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Personalverleiher/in 80 %, Arbeitsorte Thun und Bern

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Führen von Aufnahmegesprächen mit sozialhilfebeziehenden Personen
- Entgegennahme und Vermittlung von Aufträgen (Auftragsmanagement)
- Akquisition von Auftraggebern
- Administrative Arbeiten wie Rapporte kontrollieren und Lohnzahlungen vorbereiten
- Stellvertretung an anderen Standorten
- Mitarbeit bei Öffentlichkeitsanlässen, wie Ausstellungen, Märkte usw.

Wir erwarten:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Von Vorteil Aus- oder Weiterbildung im Bereich Personalberatung/-vermittlung
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Freude an der Zusammenarbeit mit Arbeitsuchenden
- Gute EDV-Kenntnisse
- Selbständigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Lösungsorientierte und exakte Arbeitsweise
- Deutsch und Französisch in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine herausfordernde und vielseitige Arbeit in einem dynamischen Umfeld
- Einen GAV mit fortschrittlichen Arbeitsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre detaillierte Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie in elektronischer Form bis am **20. Oktober 2017** an: hrm@sah-be.ch.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an Isabelle Stutz, Abteilungsleiterin ETCETERA (Tel: 033 655 30 77, erreichbar von Mo-Do).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.